

Request for Certificate (former students)

証明書交付申請書 (卒業生・転校生等)

To the Principal :

ぐんま国際アカデミー校長 殿

Application date

20 年 月 日

I hereby request a certificate as follows.下記により証明書の発行を申請します。

| | | | | | | | |
|------------------|--|---------------------------|-----------|------------|-------------------------|-------------|-------------|
| Applicant 申請者 | English spelling ローマ字 | | | | | | |
| | Name of student 氏名 | Last | First | Middle | | | |
| | Date of Birth 生年月日 | Western 西暦 | year 年 | month 月 | day 日 | Male 男 | Female 女 |
| | Address 現住所 | 〒 | — | | | Phone 電話 | |
| | 住民票登録地 | ※必須 現住所と同じ場合は同上と記入 | | | | | |
| | Year of Graduation 卒業年 | | | | Class 12年次 (9年次) クラス | | |
| | Gr.12 (9) HR Teacher 12年 (9年) 担任教員名 | | | | | | |

| Type of certificate 証明書の種類 | Type of certificate 証明書の種類 | Working days to take 必要日数 (土日は含まず) | Number 必要部数 | Fee 手数料 | Issue number 発行番号 | Subtotal 小計 | Receipt stamp 受領印 |
|--|--|---|----------------|------------|----------------------|----------------|----------------------|
| | ※ I B 関係書類は、必要な | Certificate of Graduation (Japanese・English) 卒業証明書 (和文・英文) | 3 days 3日 | 通 | ¥500 | | |
| | Transcript (Japanese・English) 成績証明書 (和文・英文) (Gr.7 8 9 10 11 12) ○を付ける | 5 days 5日 | 通 | ¥500 | | | |
| | Survey (Japanese・English) 調査書 (和文・英文) | 5 days 5日 | 通 | ¥500 | | | |
| | Recommendation letter (Japanese・English) 推薦書 (和文・英文) (先生に 月 日までに作成依頼済) | Determined upon consultation 応相談 | 通 | ¥500 | | | |
| | IBDP (Japanese・English) IB関係各種証明書 (和文・英文) ※ | Determined upon consultation 応相談 | 通 | ¥500 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ◆証明書の発行期限 /成績証明書・調査書：卒業後5年 /単位取得証明書：卒業後20年 | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| Purpose 用途 | |
| Submit to 提出先 | |
| Remarks 備考 | ※英文の証明書発行を希望する者で、学校に登録してある氏名以外の表記を希望する者 (例：ミドルネームを入れる等) は、その希望する表記を記入し、パスポート等証明となる物を添付してください。If full name is needed on the certificate, attach a copy of your pasport or alian redistration card. |

※太枠内は全て記入。現住所・住民票登録地・用途・提出先は必須。

| | | | | | | | |
|-----------|-------------|------------------|--------------|-----------|-------------------|-----------------|-----------|
| Principal | V.Principal | Assist.principal | Head Teacher | In charge | Business Director | Account section | In charge |
| 校長 | 副校長 | 教頭 | 教務主任 | 校簿担当 | 事務局長 | 経理課 | 事務局担当 |
| | | | | | | | |

※Office記入

年 月 日